



Municipalité de
Sainte-Hélène-de-Bagot

Raymond Lessard, officier municipal en bâtiment

inspecteur@sainte-helenedebagot.com

Téléphone : 450 791-2455, poste 2230

Réservé à l'usage de la Municipalité

N° de demande : _____

N° de permis : _____

Ce formulaire doit être rempli, imprimé et signé avant d'être transmis au bureau municipal

Formulaire de demande de permis

RÉNOVATION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire Requérant (procuration)

Nom : _____

Adresse : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

Même site que le demandeur Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou numéro civique : _____

Rue : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : _____

Matricule : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX (compléter toutes les sections)

Nature des travaux

Bâtiment principal Rénovation intérieure

Bâtiment accessoire Rénovation extérieure

Description des travaux : _____

Matériaux

Avant : Type de matériaux : _____ Couleur : _____

Après : Type de matériaux : _____ Couleur : _____

Niveau

Sous-sol Rez-de-Chaussée Étage Autres : _____

Pièce(s)

Salon Cuisine Salle de bain Salle de lavage

Bureau Atelier Chambre à coucher Salle de jeux

Éléments touchés par les travaux

Galerie	Clôture	Revêtement extérieur	Mur de soutènement
Isolation	Plomberie	Revêtement intérieur	Bâtiment accessoire
Électricité	Porte	Revêtement plancher	Mur de fondation
Toiture	Fenêtre	Nombre de fenêtres : _____	
Autre : _____			

Autres renseignements

Ajout de chambre à coucher (voir note) Avant : _____ Après : _____

Changement à l'usage du bâtiment (voir note) Spécifier : _____

Changement au nombre de logement Spécifier : _____

Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux : _____ \$

Date prévue du début des travaux : _____ Date prévue de la fin des travaux : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Cochez si auto-construction

Nom de l'entrepreneur ou fournisseur : _____ N° R.B.Q. : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Responsable du chantier : _____

DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Plans, croquis et liste des travaux de rénovation (les plans doivent être à l'échelle);

Une copie de la soumission émise par l'entrepreneur ou le commerçant qui fera vos travaux;

Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire;

Une attestation de conformité au Q-2,r.22 de vos installations septiques, signée par une personne membre d'un ordre professionnel compétant en la matière, devra être fournie lors de l'ouverture de la demande, s'il y a ajout d'une chambre à coucher et que vous n'êtes pas desservi par l'égout municipal.

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS les documents requis nous auront été remis.

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 30 jours pour émettre le permis.

DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, _____ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : _____ Date : _____

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : _____ Date de réception : _____

P.I.I.A. Requis () N/A ()