



Municipalité de  
Sainte-Hélène-de-Bagot

Raymond Lessard, officier municipal en bâtiment

[inspecteur@sainte-helenedebagot.com](mailto:inspecteur@sainte-helenedebagot.com)

Téléphone : 450 791-2455, poste 2230

Réservé à l'usage de la Municipalité

N° de demande : \_\_\_\_\_

N° de permis : \_\_\_\_\_

**Ce formulaire doit être rempli, imprimé et signé avant d'être transmis au bureau municipal**

## Formulaire de demande de permis

# INSTALLATION SEPTIQUE

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire      Requérant (procuration)

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

#### Catégorie d'immeuble

Résidentiel      Commercial      Agricole

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

#### Site des travaux

Même site que le demandeur      Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou numéro civique : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

Résidence isolée (6 chambres et moins)      Autre bâtiment

Nouvelle installation      Réfection de l'installation      Modification de l'installation

Type d'installation : \_\_\_\_\_

#### Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux : \_\_\_\_\_ \$

Date prévue du début des travaux : \_\_\_\_\_ Date prévue de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

### CONCEPTEUR DU DEVIS

Nom du consultant : \_\_\_\_\_ N° de licence : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ N° R.B.Q. : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Responsable du chantier : \_\_\_\_\_

**DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE**

Plans et devis de l’installation septique, incluant entre autres :

- Désignation cadastrale du lot;
- Nombre de chambres à coucher de la résidence isolée ou dans le cas des autres bâtiments, le débit total quotidien;
- Une étude de caractérisation du site et du terrain naturel :
  - Topographie du site;
  - Pente du terrain récepteur;
  - Niveau de perméabilité du sol du terrain récepteur (indiquez la méthode utilisée);
  - Le niveau du roc et des eaux souterraines ou de toute couche perméable, peu perméable ou imperméable selon le cas, sous la surface du terrain récepteur;
  - L’indication de tout élément pouvant influencer la localisation ou la construction d’un dispositif de traitement;
  - Les cotes d’inondation 20 ans et 100 ans.
- Un plan de localisation à l’échelle, montrant :
  - La localisation prévue des parties du dispositif d’évacuation, de réception ou de traitement des eaux usées;
  - Le niveau d’implantation de chaque composant du dispositif de traitement;
  - Le niveau d’implantation de l’élément épurateur, du filtre à sable classique, du champ d’évacuation ou du champ de polissage par rapport au niveau du roc, des eaux souterraines ou de toute couche de sol imperméable ou peu perméable sous la surface du terrain récepteur;
  - Dans le cas d’un projet prévoyant un autre rejet dans l’environnement, les renseignements et le plan doivent faire état du milieu récepteur en indiquant :
    - Dans le cas où le rejet s’effectue dans un cours d’eau, le débit du cours d’eau et le taux de dilution de l’effluent dans le cours d’eau en période d’étiage, le réseau hydrographique auquel appartient le cours d’eau, l’emplacement du point de rejet et du point d’échantillonnage;
    - Dans le cas où le rejet s’effectue dans un fossé, le plan doit indiquer le réseau hydrographique auquel appartient le fossé, l’emplacement du point de rejet et du point d’échantillonnage de l’effluent.
- Toute autre autorisation s’appliquant au projet (autorisation de la faune, permis de la régie du bâtiment).

Une copie de l’acte notarié, si demandée.

Une procuration si le requérant n’est pas le propriétaire.

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS les documents requis nous auront été remis.

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 30 jours pour émettre le permis.

**COMPLÉMENT D’INFORMATION POUR LE REQUÉRANT**

- Le propriétaire d’un système de traitement secondaire avancé et tertiaire doit être lié en tout temps par contrat avec le fabricant du système, son représentant ou un tiers qualifié avec stipulation qu’un entretien annuel minimal du système sera effectué.
- Au plus tard 90 jours après la fin des travaux, le requérant doit présenter les documents suivants à la Municipalité :
  - Le contrat d’entretien annuel signé par le propriétaire;
  - Un certificat de conformité signé par une personne membre d’un ordre professionnel compétant;
  - Un plan tel que construit signé par une personne membre d’un ordre professionnel compétant illustrant les modifications autorisées, s’il y a lieu.

**DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT**

Je, \_\_\_\_\_ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m’engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m’engage à construire ou aménager selon les plans, tels qu’ils ont été déposés avec corrections exigées, s’il y a lieu, par l’autorité compétente.

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Réservé à l’usage de la Municipalité

Demande reçue par : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_