



Municipalité de  
Sainte-Hélène-de-Bagot

Raymond Lessard, officier municipal en bâtiment

[inspecteur@sainte-helenedebagot.com](mailto:inspecteur@sainte-helenedebagot.com)

Téléphone : 450 791-2455, poste 2230

Réservé à l'usage de la Municipalité

N° de demande : \_\_\_\_\_

N° de permis : \_\_\_\_\_

**Ce formulaire doit être rempli, imprimé et signé avant d'être transmis au bureau municipal**

## Formulaire de demande de permis

# AGRANDISSEMENT

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Propriétaire      Requérent (procuration)

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT

#### Catégorie d'immeuble

Résidentiel      Commercial      Agricole

Réservé à l'usage de la Municipalité

Zone : \_\_\_\_\_

Matricule : \_\_\_\_\_

#### Site des travaux

Même site que le demandeur      Autre (compléter ici-bas)

Numéro du lot ou numéro civique : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DES TRAVAUX

Description : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Caractéristiques des travaux

Valeur des travaux (excluant le terrain) : \_\_\_\_\_ \$

Date prévue du début des travaux : \_\_\_\_\_ Date prévue de la fin des travaux : \_\_\_\_\_

### EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Cochez si auto-construction

Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ N° R.B.Q. : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Responsable du chantier : \_\_\_\_\_

## DOCUMENTS JOINTS À LA DEMANDE

Plan d'implantation de l'arpenteur-géomètre, incluant :

- Identification cadastrale, dimensions et superficie du terrain;
- Les niveaux actuels et projetés du sol mesurés à partir du centre de la rue;
- La localisation et les dimensions de chacun des bâtiments projetés et existants;
- Les distances entre chaque construction et les lignes de terrain;
- La localisation de toute servitude publique ou privée grevant le terrain;
- La localisation des installations septiques.

Une copie des plans d'architecture, avec copie PDF si le format plan plus grand que 11x17, incluant :

- Plans du rez-de-chaussée et de chacun des étages;
- L'élévation de tous les murs, coupe-type et coupe transversale des murs montrant les matériaux utilisés et indiquant les spécifications relatives à ceux-ci.

Une attestation de conformité au Q-2, r.22 de vos installations septiques, signée par une personne membre d'un ordre professionnel compétant en la matière devra être fournie lors de l'ouverture de la demande, s'il y a ajout d'une chambre à coucher et que vous n'êtes pas desservi par l'égout municipal.

Une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire.

Votre demande de permis sera recevable une fois que TOUS les documents requis nous auront été remis.

Suite à la réception de tous les documents, si la demande est conforme aux règlements en vigueur, la Municipalité a un délai maximum de 30 jours pour émettre le permis.

## COMPLÉMENT D'INFORMATION POUR LE REQUÉRANT

Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre devra être déposé à la Municipalité dans les trente (30) jours suivant le parachèvement des travaux.

### DÉCLARATION DU PROPRIÉTAIRE OU REQUÉRANT

Je, \_\_\_\_\_ (lettres moulées), reconnais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je m'engage à respecter les lois et règlements en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans, tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu, par l'autorité compétente.

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Réservé à l'usage de la Municipalité

Demande reçue par : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_