



## **OFFRE D'EMPLOI**

(Le masculin est appliqué pour alléger le texte)

### **DIRECTEUR DES FINANCES ET DE LA COMPTABILITÉ**

La Municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot recherche un candidat pour combler le poste de directeur des finances et de la comptabilité.

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur des finances et de la comptabilité est responsable de la gestion financière et comptable. Il agit aussi à titre de greffier-trésorier adjoint en l'absence de la direction générale en assumant les responsabilités. Il doit se conformer aux exigences et obligations du Code municipal du Québec.

### **DESCRIPTION DE TÂCHES**

- Assurer les opérations et procédures de trésorerie;
- Effectuer la taxation et perception et la tenue à jour du rôle foncier;
- Préparer les états financiers et le budget;
- Effectuer les contrôles et suivis des budgets, des fonds municipaux, des règlements d'emprunt et des projets et préparer les redditions;
- Percevoir, facturer et gérer les immobilisations;
- Préparer tous les rapports financiers nécessaires;
- Préparer les paies occasionnellement;
- Agir à titre de secrétaire d'élection;
- Administrer différents dossiers et effectuer toute tâche demandée par la direction générale.

### **EXIGENCES**

- Minimale un DEC en finances, comptabilité ou administration, avec 5 ans d'expérience;
- Connaissance de la comptabilité municipale et du logiciel CIM, un atout;
- Rigueur, minutie, autonomie, planifié, organisé et orienté vers les résultats.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Salaire selon les conditions de travail, variant selon l'expérience.

35 heures par semaine, en présentiel, du lundi au jeudi.

Régime de retraite et assurances collectives.

### **ENTRÉE EN FONCTION**

Embauche au conseil du 2 mai 2023 pour une entrée en fonction dans les semaines suivantes.

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 17 avril 2023, à l'adresse suivante : [dg@sainte-helenedebagot.com](mailto:dg@sainte-helenedebagot.com).